

Số: H5 /KH-NTH

Nhà Bè, ngày 27 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra đánh giá giữa Học kỳ II, năm học 2022-2023

Căn cứ văn bản số 252/GDĐT ngày 27 tháng 02 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về việc hướng dẫn việc kiểm tra, đánh giá giữa Học kỳ II năm học 2022-2023,

Trường THCS Nguyễn Thị Hương xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa Học kỳ II năm học 2022-2023, với các nội dung như sau:

I. ĐỀ KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KÌ II NĂM HỌC 2022-2023

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm phân công giáo viên bộ môn ra đề và tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa Học kỳ II môn Toán, môn Ngữ văn, môn Tiếng Anh tập trung. Các môn còn lại tổ chức kiểm tra đánh giá theo tiết dạy của thời khoá biểu.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra định kì theo ma trận và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết (nhắc lại hoặc mô tả đúng kiến thức, kĩ năng đã học); Thông hiểu (diễn đạt đúng kiến thức hoặc mô tả đúng kĩ năng đã học bằng ngôn ngữ theo cách của riêng mình, phân tích, giải thích, so sánh, áp dụng trực tiếp kiến thức, kĩ năng đã biết để giải quyết các tình huống, vấn đề trong học tập); Vận dụng (kết nối và sắp xếp lại các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết thành công tình huống, vấn đề tương tự tình huống, vấn đề đã học); Vận dụng cao (vận dụng được các kiến thức, kĩ năng để giải quyết các tình huống, vấn đề mới, không giống với những tình huống, vấn đề đã được hướng dẫn; đưa ra những phản hồi hợp lí trước một tình huống, vấn đề mới trong học tập hoặc trong cuộc sống). Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh, giáo viên và nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

*** Lưu ý:**

- Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật. Giáo viên bộ môn ra đề **không được** giải hoặc ôn nội dung của đề cho học sinh lớp phụ trách giảng dạy và **không chia sẻ** đề với các GVBM khác cùng khối, cùng bộ môn. Nếu GVBM vi phạm Hội đồng nhà trường sẽ xử lý theo đúng quy định.

- Nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống (*xây dựng ma trận đề*). Riêng môn Nghệ thuật xây dựng tiêu chí đánh giá.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KÌ II

1. Nội dung ra đề kiểm tra: Từ chương trình tuần 19 đến hết tuần 24 theo phân phối chương trình.

2. Thời gian làm bài

- Toán, Ngữ văn: 90 phút.
- Tiếng Anh; KHTN 6, 7; LS&ĐL 6, 7: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

3. Hình thức đề kiểm tra

- Thực hiện theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường. Cụ thể như sau:

3.1. Khối 6, 7

- + Môn Ngữ văn: Đọc hiểu (6 điểm); Tự luận (4 điểm).
- + Môn Toán: Trắc nghiệm khách quan (3 điểm); Tự luận (7 điểm).
- + Môn Tiếng Anh: Trắc nghiệm khách quan (8 điểm); Tự luận (2 điểm).
- + Môn KHTN: Trắc nghiệm khách quan (6 điểm); Tự luận (6 điểm).
- + Môn GD&P: Trắc nghiệm khách quan (6 điểm); Tự luận (4 điểm). Khối 7: Theo khung phân phối chương trình của HKII.
- + Môn HĐTNHN: Trắc nghiệm khách quan (8 điểm); Tự luận (2 điểm).
- + Môn Công nghệ: Trắc nghiệm khách quan (6 điểm); Tự luận (4 điểm).
- + Môn LS&ĐL: Trắc nghiệm khách quan (4 điểm); Tự luận (6 điểm).
- + Môn GD&CĐ: Trắc nghiệm khách quan (7 điểm); Tự luận (3 điểm).
- + Môn Tin học: Trắc nghiệm khách quan.
- + Môn Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật): Thực hành tại lớp (Mĩ thuật); Thực hành, vấn đáp (Âm nhạc).
- + Môn GD&TC: Thực hành.

3.2. Khối 8, 9

- + Môn Ngữ văn: Đọc hiểu (4 điểm), Tự luận (6 điểm).
- + Môn Toán: Tự luận.
- + Môn Tiếng Anh: Trắc nghiệm khách quan (8 điểm); Tự luận (2 điểm).
- + Môn Hoá học, Vật lý, Lịch sử, GD&CĐ: Tự luận.
- + Môn Tin học: Trắc nghiệm khách quan.

- + Môn Sinh học: Trắc nghiệm khách quan (4 điểm); Tự luận (6 điểm).
- + Môn Địa lý: Trắc nghiệm khách quan (2 điểm); Tự luận (8 điểm).
- + Môn Công nghệ: Trắc nghiệm khách quan (4 điểm); Tự luận (6 điểm).
- + Môn Mỹ thuật: Thực hành tại lớp.
- + Môn Âm nhạc: Thực hành và vấn đáp.
- + Môn GDTC: Thực hành.

III. THỜI GIAN KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KÌ II

- Từ ngày 13/3/2023 đến ngày 20/3/2023. Nhà trường tổ chức KTĐG 03 môn tập trung như sau:

- + Môn Ngữ văn, Tiếng Anh: Sáng thứ bảy ngày 18/3/2023.
- + Môn Toán: Tiết 3,4 Chiều thứ Hai ngày 20/3/2023.
- Các môn còn lại KTĐGGHKII theo thời khoá biểu tại lớp.

IV. TỔ CHỨC VÀ CHĂM KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KÌ II

1. Tổ chức kiểm tra

- Giáo viên coi kiểm tra thực hiện đúng theo yêu cầu của Hiệu trưởng.
- Các bài kiểm tra thực hiện theo quy chế kiểm tra, đánh giá của trường.

2. Hướng dẫn chấm kiểm tra giữa học kì II

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức chấm KTĐG giữa Học kỳ II năm học 2022-2023 chu đáo và nghiêm túc theo đúng quy định.

Phân công giáo viên chấm chéo các bài kiểm tra theo đúng quy định.

3. Thống kê số liệu, báo cáo

- Nộp Kế hoạch KTĐG giữa Học kỳ II, lịch kiểm tra, phân công giáo viên coi kiểm tra về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua Bộ phận trung học cơ sở, địa chỉ email: phongthcs.nhabe.tphcm@moet.edu.vn) **hạn chót ngày 10/3/2023.**

- Sau khi kết thúc kiểm tra, các đơn vị nộp các tập tin vi tính đề và hướng dẫn chấm các bộ môn kiểm tra do trường ra đề; thống kê số liệu giữa HKII về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua Bộ phận trung học cơ sở, địa chỉ email: phongthcs.nhabe.tphcm@moet.edu.vn) **hạn chót ngày 24/3/2023.**

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch KTĐGGHKII; duyệt và triển khai kế hoạch KTĐGGHKII đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường.

- Ra quyết định thành lập hội đồng ra đề, tổ chức coi và chấm KTĐGGHKII.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện các báo cáo đúng kế hoạch.

- Duyệt đề và giám sát quá trình in sao đề KTĐGGHKII.

2. Phó Hiệu trưởng

- Tham mưu xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức KTĐGGHKII đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường.

- Duyệt đề các bộ môn theo phân công của Hiệu trưởng và thực hiện in sao đề KTĐGGHKII.

- Thực hiện các báo cáo thống kê theo hạn định của Phòng GD&ĐT.

- Nộp Kế hoạch KTĐG giữa Học kỳ II, lịch kiểm tra, phân công giáo viên coi kiểm tra về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua Bộ phận trung học cơ sở, địa chỉ email: phongthcs.nhabe.tphcm@moet.edu.vn) **hạn chót ngày 10/3/2023.**

- Sau khi kết thúc kiểm tra, các đơn vị nộp các tập tin vi tính đề và hướng dẫn chấm các bộ môn kiểm tra do trường ra đề; thống kê số liệu giữa HKII về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua Bộ phận trung học cơ sở, địa chỉ email: phongthcs.nhabe.tphcm@moet.edu.vn) **hạn chót ngày 24/3/2023.**

3. Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên bộ môn

- Biên soạn đề cương và tổ chức ôn tập cho HS theo thời gian quy định từ tuần 19 đến hết tuần 24. **Tuyệt đối không** được ôn tủ, **dạy tủ** phần nội dung mà GV ra đề.

- Tham gia coi và chấm KTĐG giữa kỳ 2 theo Quyết định của Hiệu trưởng.

- TTCM nộp báo cáo thống kê về Phó Hiệu trưởng ngày 23/3/2023 qua địa chỉ email (hldungphuong92@gmail.com).

- GVBM nộp đề KTĐGGHKII về TTCM: ngày 08/3/2023. Theo quy định như sau:

- + Bộ môn có 01 GV dạy/khối: nộp 3 đề, HDC, ma trận và bảng đặc tả.

- + Bộ môn có 02 GV dạy/khối: nộp 4 đề (2 đề/GV), HDC, ma trận và bảng đặc tả.

- + Bộ môn có từ 03 GV trở lên dạy/khối: mỗi GV nộp 1 đề, HDC, ma trận và bảng đặc tả.

- TTCM tổng hợp đề KTĐGGHKII của GVBM tổ tạo thành tập tin và nộp về PHT qua địa chỉ email: hldungphuong92@gmail.com. **Hạn chót ngày 09/3/2023.**

* Lưu ý:

- GVBM và TTCM khi xây dựng ma trận, bảng đặc tả và đề KTĐGGHKII đảm bảo đúng thể thức theo quy định.

- Tuyệt đối không được giải đề cho HS và chia sẻ đề giữa các GV với nhau.

- TTCM đảm bảo tính bảo mật thông tin của các đề KTĐGGHKII.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Triển khai kế hoạch KTĐGGHKII và lịch kiểm tra đến CMHS được biết.
- Phối hợp với CMHS đảm bảo tỉ lệ chuyên cần trong các tuần ôn tập và tổ chức kiểm tra nhằm đảm bảo chất lượng của lớp chủ nhiệm.

5. GV phụ trách công nghệ thông tin

- Thông tin kế hoạch và lịch KTĐG giữa HKII trên trang website của trường.

- Tổng hợp kết quả thống kê KTĐG giữa kỳ 2 của 03 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh nộp về cho PHT ngày 23/3/2023 để trình Hiệu trưởng ngày 24/3/2023.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá giữa học kì II năm học 2022-2023. Đề nghị các tổ bộ phận thực hiện nghiêm túc, tránh sai sót nhằm đảm bảo đánh giá khách quan, công bằng và sự tiến bộ của học sinh./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT “để báo cáo”;
- PHT, TTCM;
- Lưu: VT. *VT*

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hoàng Dung